

Laatste revisie : 14 januari 2015

Inleiding

Deze technische nota beschrijft het exportbestand van personeelsprestaties voor vrijwilligers in AbiFire bestemd voor de loonverwerking van CIPAL geldig vanaf 1 januari 2015 en houdt rekening met zowel de nieuwe als oude statuten die in voege gaan in 2015.

Dit exportbestand bevat voor ieder personeelslid het totaal aantal te vergoeden uren per maand.

Het exportbestanden is een tekstbestand conform de layout van CIPAL mbt koppeling tijdsregistratie.

Basiselementen

Iedere prestatie wordt individueel per personeelslid bewaard.

Men kan in AbiFire tot **10 verschillende percentages** met een bijhorende code definiëren. Deze zijn vrij instelbaar voor ieder oud statuut (volgens korps) en nieuw statuut (volgens zone). Voor elke prestatie vult men de te betalen uren in, overeenkomstig de gewenste percentages.

Iedere prestatie is gelinkt aan een **prestatiegroep**. Het aantal prestatiegroepen is onbeperkt. Ze worden ondermeer gebruikt voor statistische verwerking. Prestatiegroepen zijn bv. branden, interventies, ziekenvervoer, oefeningen, enz...

Aan iedere prestatiegroep kan een prestatietariefcode gekoppeld worden. Deze tariefcode is een tweetalige lettercode die u conform de loonverwerking van CIPAL dient in te stellen.

In de export wordt een activiteitscode meegestuurd: dit is de combinatie van de tariefcode met de percentagecode en is van belang voor een correcte loonberekening. De codes dienen in overleg met de loonverwerkingscentrale van CIPAL worden vastgelegd.

Specifieke voorwaarden voor de link met CIPAL

Statuut

Personeelsnr. looncentrale

Contract Oud statuut Nieuw statuut

Loonschaal

Statuut

Personeelsnr. looncentrale

Contract Oud statuut Nieuw statuut

Loonschaal

Historiek loonschalen : Brw. Delvaux Karel

Startdatum	Loonschaal
01/01/2015	VB0
01/06/2012	PB2

Op de personeelsfiche geeft u aan welk statuut en loonschaal een vrijwilliger heeft en voert u de personeelsnummer van CIPAL in.

Personeelsnummer

In AbiFire moet het personeelsnummer gekend dat gebruikt wordt in het loonpakket van CIPAL. Het personeelsnummer bestaande uit 6 cijfers moet overeenstemmen met het personeelsnummer uit het loonpakket van CIPAL gevolgd door volgnummer ambt en bevoegdheid.

Opmerking : voor de loonberekening en DMFA-aangifte is het niet noodzakelijk om een onderscheid te maken tussen brandweer en ambulanciers. Alles wordt onder één ambt berekend. Voor ambulancevergoedingen wordt steeds een aparte tariefcode gebruikt (zie verder).

Voorbeeld 1 : een brandweerman die tevens ambulancier is, heeft als ambt "brandweerman".
 Voorbeeld 2 : een ambulancier die geen brandweerman is, heeft als ambt "contractueel medewerker".
 In beide gevallen volstaat het dus om één ambt te gebruiken.

Percentages

Selecteer in de module Personeel het menu Initialisaties > Prestaties > Percentages

U kan tot 10 diverse percentages instellen voor de korpsen oud statuut en zonaal nieuw statuut. Elk percentage heeft een code. In overeenstemming met de afspraken kan een code bestaan uit 1 of 2 cijfers of karakters.

Bijvoorbeeld:

Datum

	Code	Omschrijving	Percent
1	N1	Dag	100 %
2	N2	Nacht	125 %
3	N3	Zaterdag	150 %
4	N4	Zon-en feestdagen	200 %
5	N5	Uitzonderlijke wachten	101 %
6	N6	DAG2	100 %
7			%
8			%
9			%
10			%

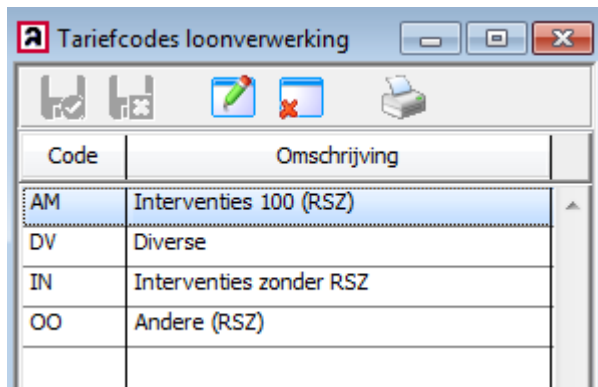
Datum

	Code	Omschrijving	Percent
1	T1	Interventie dag	100 %
2	T2	Interventie nacht	150 %
3	T3	Zon en feest dag	200 %
4	T4	Zon en feest nacht	250 %
5	T5	Oefeningen	80 %
6	T6	Opleiding	80 %
7	T7	Duik oefeningen	75 %
8			%
9			%
10			%

Tariefcodes

Selecteer in de module Personeel het menu Initialisaties > Loonadministratie > Tariefcodes

U kan diverse tariefcodes instellen voor de link met CIPAL.
Bijvoorbeeld:

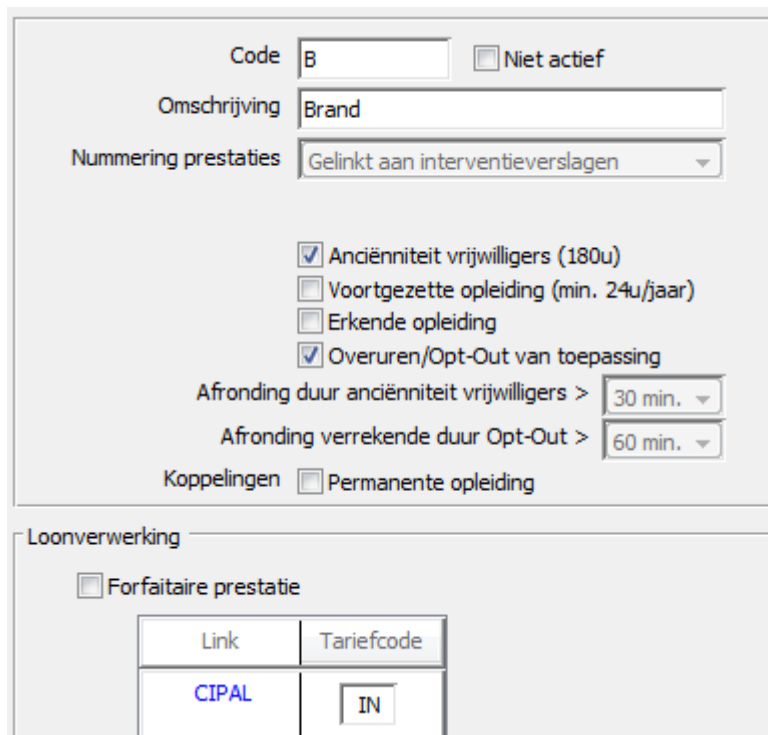


Code	Omschrijving
AM	Interventies 100 (RSZ)
DV	Diverse
IN	Interventies zonder RSZ
OO	Andere (RSZ)

Belangrijk : u dient al deze tariefcodes in te stellen in overleg met de loonverwerkingsdienst van CIPAL. In overeenstemming met de afspraken kan een code bestaan uit 1 of 2 cijfers of karakters.

Prestatiegroepen

In de definitie van de prestatiegroepen bepaalt u welke tariefcode bij een prestatiegroep behoort.
Selecteer in de module Personeel het menu Initialisaties > Prestaties > Prestatiegroepen:



Code: B Niet actief

Omschrijving: Brand

Nummering prestaties: Gelinkt aan interventieverslagen

Anciënniteit vrijwilligers (180u)
 Voortgezette opleiding (min. 24u/jaar)
 Erkende opleiding
 Overuren/Opt-Out van toepassing

Afronding duur anciënniteit vrijwilligers > 30 min.

Afronding verrekenende duur Opt-Out > 60 min.

Koppelingen Permanente opleiding

Loonverwerking

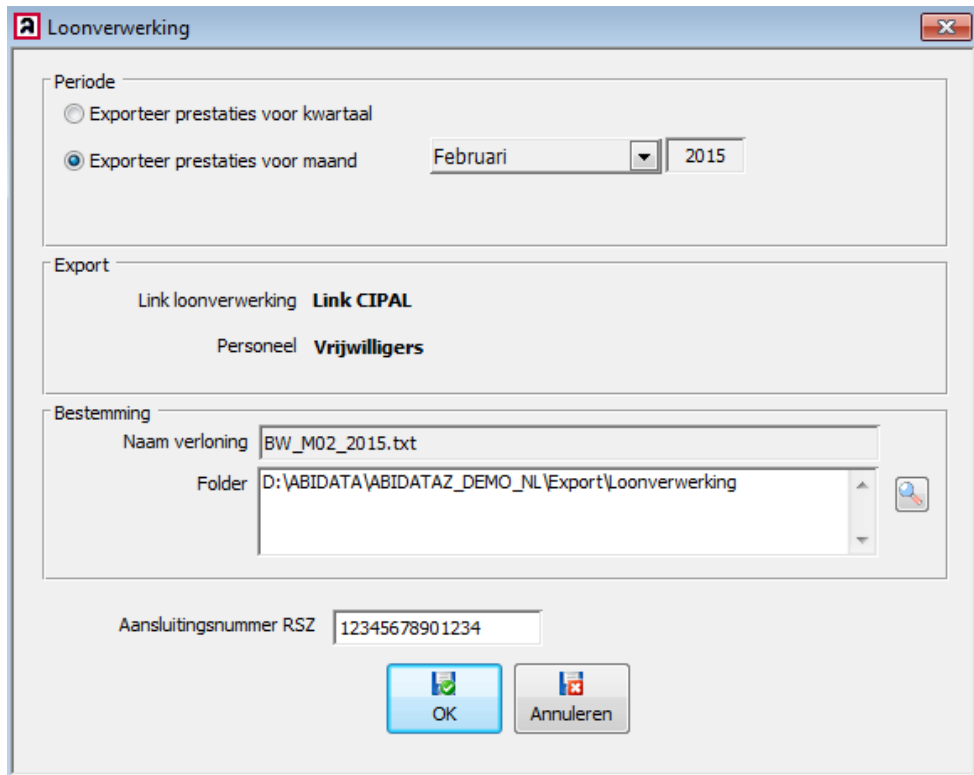
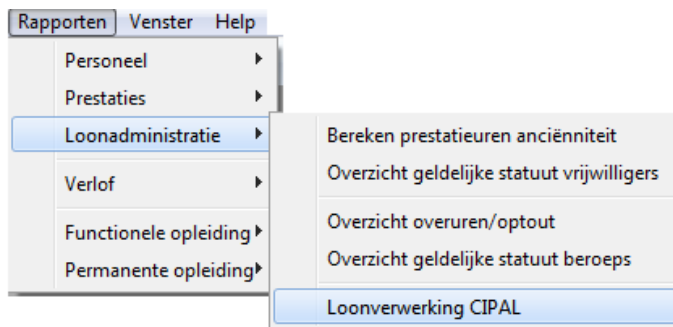
Forfaitaire prestatie

Link	Tariefcode
CIPAL	IN

Nota : In de export wordt het aantal dagen waarop men prestaties heeft verricht getotaliseerd in het kader van aangifte voor RSZ-PPO onder een specifieke vaste tariefcode PU.
Voor forfaitaire prestaties worden geen dagen aangerekend.

Aanmaken exportbestand voor loonverwerking met CIPAL

Selecteer in de module Personeel het menu Rapporten > Loonadministratie > Loonverwerking CIPAL



In dit venster bepaalt u de periode waarvan u de lonen wil doorsturen naar CIPAL.

In het onderdeel bestemming kiest u de folder waar het bestand wordt weggeschreven. Deze bestemming wordt opgeslagen voor iedere volgende export.

Het RSZ aansluitingsnummer RSZ-aansluitingsnummer is een nummer van 14 cijfers.

Klik op OK om het TXT-bestand aan te maken en bezorg deze aan de loonverwerkingsdienst.

Bijlage : Structuur exportbestand link loonverwerking CIPAL

Het Headerrecord heeft volgende structuur

POS 1 – 9 : vaste waarde : *INITTRS*

POS 10 - 23 : RSZ-aansluitingsnummer zoals vermeld op het scherm directory's
(Instellingen menu Speciaal) (14 posities alfanumeriek, links gealigneerd)

De prestatie record omvat het totaal aantal uren per maand per tariefcode en percentage.
De combinatie van tariefcode en percentage vormt de activiteitscode.

Veld	Posities	Omschrijving	Voorbeeld
Vaste waarde	1 – 2	(waarde 01)	01
Personeelsnummer	3 - 8	Personeelsnummer (4-cijferig nummer) Ambt en bevoegdheid (spaties of numeriek)	012311
Datum	9 – 16	Datum einde maand	20131031
Code	17 - 17	Interne code Cipal : E= premies	E
Activiteitscode	18 – 25	Interne code tijdsreg. = Code combinatie tariefcode/percentagecode	INT1
Uren/aantal	26 – 32	Aantal uren: met 2 decimalen	025,50

Voor de RSZ-PPO wordt per maand het aantal dagen waarop men prestaties heeft verricht getotaliseerd en opgenomen met Activiteitscode **PU** (Prestatie Uren).
Voor forfaitaire prestaties worden geen dagen aangerekend.

Voorbeeld :

```
*INITTRS*12345678901234
0121091120140131EINT1      0000100
0121091120140131EINT2      0000100
0121091120140131EINT3      0000300
0121091120140131EOET5      0000400
0121091120140131EOET6      0003400
0121091120140131EPU        0000900
0138051120140131EINT1      0000100
0138051120140131EINT2      0000100
0138051120140131EOET5      0000250
0138051120140131EOET6      0000200
0138051120140131EPU        0000300
```