

Laatste revisie : 14 januari 2015

## Inleiding

Deze technische nota beschrijft het exportbestand van personeelsprestaties voor vrijwilligers in AbiFire bestemd voor de loonverwerking van CEVI geldig vanaf 1 januari 2015 en houdt rekening met zowel de nieuwe als oude statuten die in voege gaan in 2015.

U dient de loonverwerking van CEVI twee exportbestanden te bezorgen :

1. Exportbestand verloning : bevat voor ieder personeelslid het totaal aantal uren per maand per tariefcode verrekend aan 100%.
2. Exportbestand eff. uren : bevat voor ieder personeelslid de effectief gepresteerde uren per dag bestemd voor de RSZPPO

De exportbestanden zijn "tab-delimited" tekstbestanden met tussen ieder veld een "tab" en records gescheiden door een carriage return linefeed.

## Basiselementen

Iedere prestatie wordt individueel per personeelslid bewaard.

Men kan in AbiFire tot **10 verschillende percentages** met een bijhorende code definiëren. Deze zijn vrij instelbaar voor ieder oud statuut (volgens korps) en nieuw statuut (volgens zone). Voor elke prestatie vult men de te betalen uren in, overeenkomstig de gewenste percentages.

Iedere prestatie is gelinkt aan een **prestatiegroep**. Het aantal prestatiegroepen is onbeperkt. Ze worden ondermeer gebruikt voor statistische verwerking. Prestatiegroepen zijn bv. branden, interventies, ziekenvervoer, oefeningen, enz...

Aan iedere prestatiegroep kan een prestatietariefcode gekoppeld worden. Deze tariefcode is een cijfer die u conform de loonverwerking van CEVI dient in te stellen.

## Specifieke voorwaarden voor de link met CEVI

Statuut

Personeelsnr. looncentrale

Contract  Oud statuut  Nieuw statuut

Loonschaal

Statuut

Personeelsnr. looncentrale

Contract  Oud statuut  Nieuw statuut

Loonschaal

**Historiek loonschalen : Brw. Delvaux Karel**

Startdatum	Loonschaal
01/01/2015	VB0
01/06/2012	PB2

Op de personeelsfiche geeft u aan welk statuut en loonschaal een vrijwilliger heeft en voert u de personeelsnummer van CEVI in.

### Rijksregisternummer

In AbiFire moet voor elk personeelslid het rijksregisternummer ingevuld zijn.

### Percentages

Selecteer in de module Personeel het menu Initialisaties > Prestaties > Percentages

U kan tot 10 diverse percentages instellen voor de korpsen oud statuut en zonaal nieuw statuut. Bij de export naar CEVI worden de uren berekend naar 100%.

Bijvoorbeeld:

Datum

	Code	Omschrijving	Percent
1	N1	Dag	100 %
2	N2	Nacht	125 %
3	N3	Zaterdag	150 %
4	N4	Zon-en feestdagen	200 %
5	N5	Uitzonderlijke wachten	101 %
6	N6	DAG2	100 %
7			%
8			%
9			%
10			%

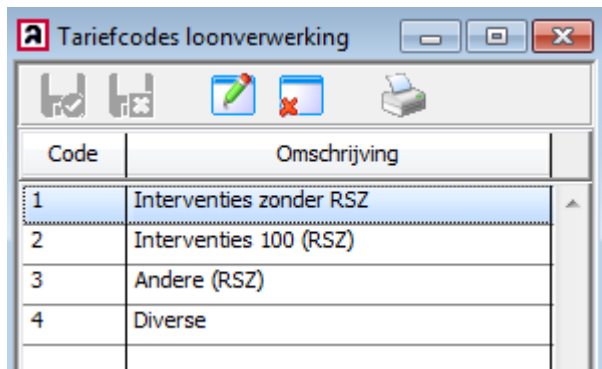
Datum

	Code	Omschrijving	Percent
1	T1	Interventie dag	100 %
2	T2	Interventie nacht	150 %
3	T3	Zon en feest dag	200 %
4	T4	Zon en feest nacht	250 %
5	T5	Oefeningen	80 %
6	T6	Opleiding	80 %
7	T7	Duik oefeningen	75 %
8			%
9			%
10			%

## Tariefcodes

Selecteer in de module Personeel het menu Initialisaties > Loonadministratie > Tariefcodes

U kan diverse tariefcodes instellen voor de link met CEVI.  
Bijvoorbeeld:



Code	Omschrijving
1	Interventies zonder RSZ
2	Interventies 100 (RSZ)
3	Andere (RSZ)
4	Diverse

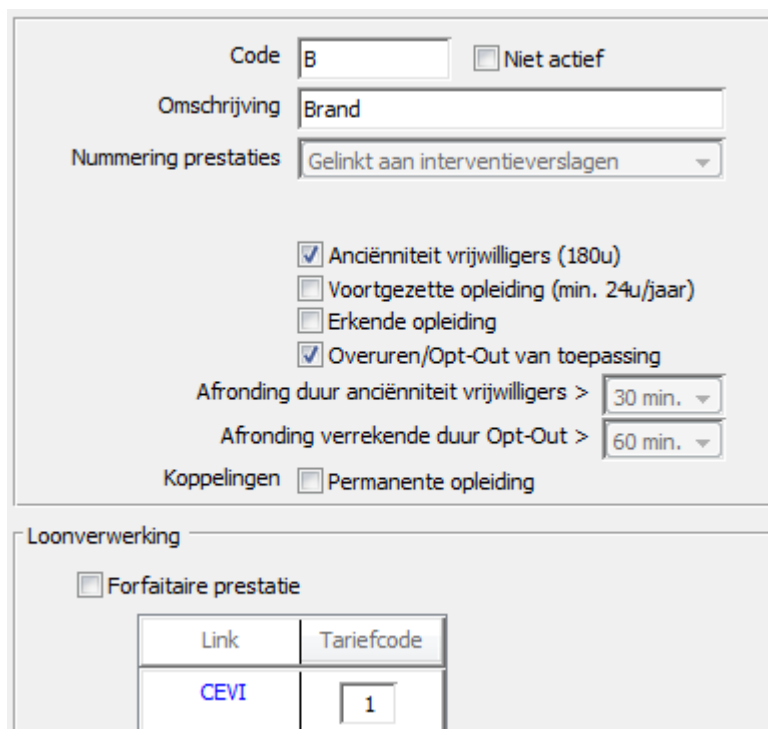
**Belangrijk** : u dient al deze tariefcodes in te stellen in overleg met de loonverwerkingsdienst van CEVI. In overeenstemming met de afspraken bestaat een code uit 1 van 1 tot 9.

Bijvoorbeeld:

Nr.	Omschrijving	Inhoud
1	Interventies zonder RSZ	Dringende interventies
2	Interventies 100 (RSZ)	Interventies m.b.t. 100
3	Andere (RSZ)	Oefeningen, ...
4	Diverse	Volgens afspraak met CEVI (evt. te gebruiken voor forfaits)

## Prestatiegroepen

In de definitie van de prestatiegroepen bepaalt u welke tariefcode bij een prestatiegroep behoort.  
Selecteer in de module Personeel het menu Initialisaties > Prestaties > Prestatiegroepen:



Code: B  Niet actief

Omschrijving: Brand

Nummering prestaties: Gelinkt aan interventieverslagen

Anciënniteit vrijwilligers (180u)  
 Voortgezette opleiding (min. 24u/jaar)  
 Erkende opleiding  
 Overuren/Opt-Out van toepassing

Afronding duur anciënniteit vrijwilligers > 30 min.

Afronding verrekenende duur Opt-Out > 60 min.

Koppelingen  Permanente opleiding

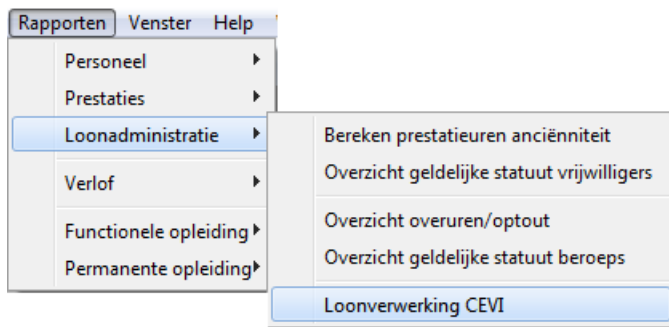
Loonverwerking

Forfaitaire prestatie

Link	Tariefcode
CEVI	1

## Aanmaken exportbestand voor loonverwerking met CEVI

Selecteer in de module Personeel het menu Rapporten > Prestaties > Loonverwerking CEVI

A screenshot of a dialog box titled 'Loonverwerking'. It has three main sections: 'Periode', 'Export', and 'Bestemming'. In the 'Periode' section, there are two radio buttons: 'Expoteer prestaties voor kwartaal' (selected) and 'Expoteer prestaties voor maand'. Next to the selected radio button is a dropdown menu showing '1' and a text box showing '2015'. The 'Export' section contains the text 'Link loonverwerking **Link CEVI**' and 'Personeel **Vrijwilligers**'. The 'Bestemming' section has three input fields: 'Naam verloning' with the value 'BW\_K01\_2015.txt', 'Naam eff. uren' with the value 'PR\_K01\_2015.txt', and 'Folder' with the value 'D:\ABIDATA\ABIDATAZ\_DEMO\_NL'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Annuleren'.

In dit venster bepaalt u de periode waarvan u de lonen wil doorsturen naar CEVI.

In het onderdeel bestemming kiest u de folder waar de bestanden wordt weggeschreven. Deze bestemming wordt opgeslagen voor iedere volgende export.

Klik op OK om de TXT-bestanden aan te maken en bezorg deze aan de loonverwerkingsdienst.

## **Bijlage : Structuur exportbestand link loonverwerking CEVI**

### **Exportbestand verloning**

Dit bestand bevat voor ieder personeelslid het totaal aantal uren per maand per tariefcode verrekend aan 100%.

Het bestand bevat de volgende kolommen :

<b>Veld</b>	<b>Formaat</b>	<b>Voorbeeld</b>
Rijksregisternummer	11 karakters	48071317804
Jaar-maand	JJMM	1504
Totaal tariefcode 1	XXX,XX	123,75
Totaal tariefcode 2	XXX,XX	075,50
Totaal tariefcode 3	XXX,XX	023,60
Totaal tariefcode 4	XXX,XX	000,00

Indien tariefcodeen 5 tot 9 ook werden geïnitieerd, worden deze tariefcodeen automatisch mee opgenomen in het exportbestand van de verloning.

### **Exportbestand effectieve uren**

Dit bestand bevat voor ieder personeelslid de effectief gepresteerde uren per dag.

- De effectief gepresteerde uren is de duur tussen begin- en eindtijd van een prestatie.
- De effectief gepresteerde uren worden decimaal weergegeven.
- Indien de prestatie over 2 dagen gespreid is, zal de totale duur op de eerste dag worden weergegeven.
- Uren gekoppeld aan een forfaitaire tariefcode worden niet opgenomen.

<b>Veld</b>	<b>Formaat</b>	<b>Voorbeeld</b>
Rijksregisternummer	11 karakters	48071317804
Datum	DDMMEEJJ	08042015
Totaal tariefcode 1	XX,XX	03,50
Totaal tariefcode 2	XX,XX	01,75
Totaal tariefcode 3	XX,XX	02,00
Totaal tariefcode 4	XX,XX	00,00

Indien tariefcodeen 5 tot 9 ook werden geïnitieerd, worden deze tariefcodeen automatisch mee opgenomen in het exportbestand van de effectieve uren.