

Laatste revisie : 30 september 2016

## Inleiding

De link met de boekhouding CIPAL HERMES maakt het mogelijk factuurgegevens opgemaakt met AbiFire te verzenden naar de boekhouding CIPAL (NGB boekhouding).

In deze link voorzien we de volgende facturatiegegevens :

- Interventiefacturen
- Ambulancefacturen
- Preventiefacturen

Voor ieder van dit type facturen bestaat binnen AbiFire een eigen dagboek met een aparte factuurnummering.

Nieuw vanaf 1 juli 2016 is dat brandweerzones ook BTW kunnen aanrekenen voor bepaalde diensten.

De uitwisseling van gegevens gebeurt via TXT-bestanden conform het protocol opgelegd door CIPAL. Deze technische nota beschrijft de voorwaarden en werkwijze van deze link.

Opgelet: vooraleer u AbiFire registreert voor de link boekhouding CIPAL, dienen alle bestaande facturen te zijn afgedrukt. De link geldt immers voor alle facturen die worden afgedrukt.

Voor al uw supportvragen kan u terecht op ons nummer 014/56 37 50.

Via email kan u ons bereiken op [support@abiware.be](mailto:support@abiware.be).

## Voorwaarden voor de link

### Dagboeken

De nummering van de facturen moet afgestemd worden op de gemeentelijke boekhouding. Voor ieder dagboek (ambulancefacturen, interventiefacturen en preventiefacturen) in AbiFire voert u de gegevens in m.b.t. de nummering van de facturen voor de link met de boekhouding van CIPAL.

Selecteer in iedere module het menu Initialisaties > Facturatie > Dagboeken :

Code  Korps

Automatische nummering  Niet actief

Lengte  Prefix  Volgnr.

Manueel wijzigen  OGM-structuur  Export BBC (XML-interface)

**Link boekhouding CIPAL**

Link boekhouding

Voor de link met de boekhouding van CIPAL HERMES dient u te kiezen voor:

- Externe budgetcode. Deze code is van belang voor de boekhouding. Gebruikelijke codes - af te spreken met uw bestuur – zijn :
  - Ambulancefacturen : AMB
  - Interventiefacturen : INT
  - Preventiefacturen : PREV
- Automatische nummering : Deze bestaat uit een prefix en een volgnummer van maximaal 5 cijfers. **Voor CIPAL dienen de eerste 4 cijfers uniek te zijn per module.** De syntax is vrij instelbaar in afspraak met de financiële dienst. De prefix wordt per module ingesteld en bevat conventioneel een verwijzing naar het type factuur en het jaartal. Dit garandeert u een unieke factuurnummering door de jaren heen.

Voorgestelde prefix :

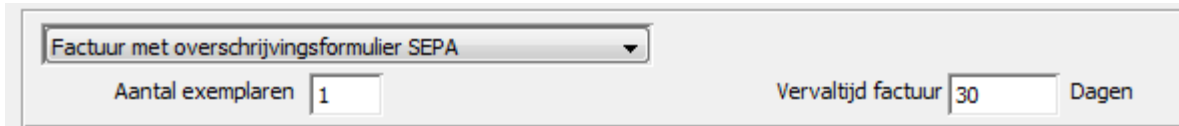
- Ambulancefacturen : prefix 22 + jaartal + / bv. 2216/0001 in 2016
  - Interventiefacturen : prefix 33 + jaartal + / bv. 3316/0001 in 2016
  - Preventiefacturen : prefix 44 + jaartal + / bv. 4416/0001 in 2016
- Manueel wijzigen : Het is aangewezen deze optie niet aan te vinken. Dit garandeert u een correcte sequentiële nummering. Indien nodig kan u deze optie aanvinken om uitzonderlijke correcties uit te voeren.
  - OGM-structuur (Overschrijving met Gestructureerde Mededeling) : Het OGM-nummer wordt automatisch afgeleid uit het factuurnummer. 3316/0117 wordt 331/6011/70061

## Lay-out instellingen

Facturen met gestructureerde mededeling worden afgedrukt op bladen met een overschrijvingsformulier. Als mededeling wordt het OGM-nummer afgedrukt.

Voorbeeld :     \*\*\*331/6011/70061\*\*\*

Selecteer in iedere module het menu Initialisaties > Facturatie > Lay-out facturen :



Factuur met overschrijvingsformulier SEPA

Aantal exemplaren

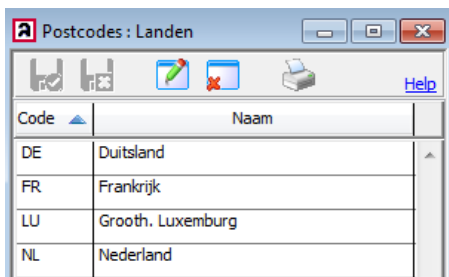
Vervaltijd factuur  Dagen

In de lay-out van de facturen kan eveneens de vervaltijd van de factuur opnemen.

## Landinstellingen

Indien men factureert naar het buitenland dienen de landcodes in AbiFire gelijk te zijn aan de landcodes ingesteld in het boekhoudpakket van CIPAL. Deze bestaat meestal uit 2 of 3 karakters conform de ISO-codering ([http://nl.wikipedia.org/wiki/ISO\\_3166-1](http://nl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1))

Selecteer in de module Hulpbestanden het menu Initialisaties > Postcodes : Landen :

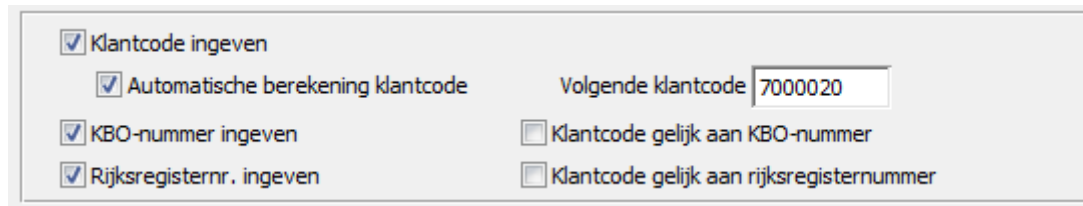


Code	Naam
DE	Duitsland
FR	Frankrijk
LU	Grooth. Luxemburg
NL	Nederland

## Instellingen klantencode

Voor de link met CIPAL is het noodzakelijk een automatische autonome klantcodering op te zetten. De klanten worden automatisch ingelezen in CIPAL. AbiFire laat u toe dit op een flexibele wijze te organiseren.

Selecteer in iedere module het menu Initialisaties > Voorkeuren > tabblad facturatie :



The screenshot shows a settings window titled 'Instellingen voor CIPAL'. It contains several options with checkboxes and a text input field. The options are: 'Klantcode ingeven' (checked), 'Automatische berekening klantcode' (checked), 'KBO-nummer ingeven' (checked), 'Rijksregisternr. ingeven' (checked), 'Volgende klantcode' (input field with '7000020'), 'Klantcode gelijk aan KBO-nummer' (unchecked), and 'Klantcode gelijk aan rijksregisternummer' (unchecked).

*Instellingen voor CIPAL*

Alle facturatieadressen worden centraal bewaard in een aparte tabel per module. U dient dus voor iedere facturatiemodule een aparte klantcodering in te stellen.

**Belangrijk :** Het aantal karakters voor de klantcode voor de link met HERMES is beperkt tot 8 karakters. Het is aan te raden om te kiezen voor een autonome nummering.

Indien men toch zou opteren om de klantcode gelijk te stellen aan KBO-nummer of rijksregisternummer, dan worden na het 8<sup>ste</sup> karakter alles afgekapt!

Conventioneel stellen we hierbij de volgende codering voor:

- Ambulancefacturen : begint met 7
- Interventiefacturen : begint met 8
- Preventiefacturen : begint met 9

Opties :

- Het KBO-nummer wordt gebruikt als identificatiecode voor bedrijven en rechtspersonen.
- Het rijksregisternummer wordt gebruikt als identificatiecode voor natuurlijke personen.

Van belang voor interventiefacturen en preventiefacturen in functie van BTW-facturen

Voor een BTW-plichtig Belgisch bedrijf voert u naast de ondernemingsnummer ook het BTW-nummer in (gelijkgesteld aan BE + spatie + ondernemingsnummer).

Voor een niet BTW-plichtige Belgisch onderneming voert u geen BTW-nummer in.

De ondernemingsnummer is optioneel (bv. VZW)

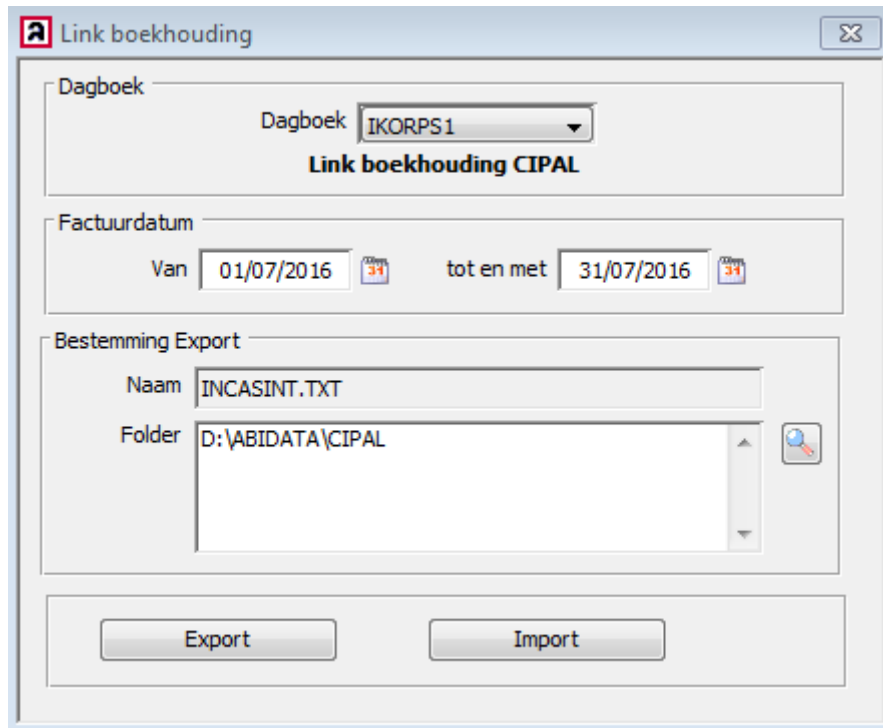
Voor een BTW-plichtige buitenlandse onderneming voert u het buitenlands BTW-nummer in.

Hier is geen ondernemingsnummer van toepassing.

## Verzenden facturen van AbiFire naar boekhouding CIPAL

Na het afdrucken van de facturen krijgen deze de status "Te versturen naar boekhouding". Het versturen van deze facturen naar de boekhouding gebeurt via een TXT-bestand. Deze TXT-bestanden worden per facturatiemodule aangemaakt.

Selecteer in iedere module het menu Facturatie > Link boekhouding:



The screenshot shows a software dialog box titled "Link boekhouding". It has a close button in the top right corner. The dialog is divided into three main sections. The first section, "Dagboek", contains a dropdown menu currently showing "IKORPS1" and the text "Link boekhouding CIPAL" below it. The second section, "Factuurdatum", has two date pickers: "Van" with the date "01/07/2016" and "tot en met" with the date "31/07/2016". The third section, "Bestemming Export", has a text field for "Naam" containing "INCASINT.TXT" and a folder selection field for "Folder" containing "D:\ABIDATA\CIPAL". At the bottom of the dialog are two buttons: "Export" and "Import".

Voer de facturatieperiode in en klik op "Export".

Indien u geen facturatieperiode opgeeft worden alle facturen verzonden die nog niet verstuurd zijn naar de boekhouding.

Kies bestemming laat u toe zelf de plaats te bepalen waar u het exportbestand wenst te bewaren.

De facturen die men exporteert worden opgenomen in een TXT-bestand waarvan de naam en lay-out zijn vastgelegd door CIPAL:

- Ambulancefacturen : INCASAMB.TXT
- Interventiefacturen : INCASINT.TXT
- Preventiefacturen : INCASPRE.TXT

Na het exporteren van de facturen vraagt het programma of de export geslaagd is en krijgen ze de status "Verstuurd naar boekhouding".

Opmerking : creditnota's volgen dezelfde werkwijze maar worden in het bestand opgenomen met een negatief teken.

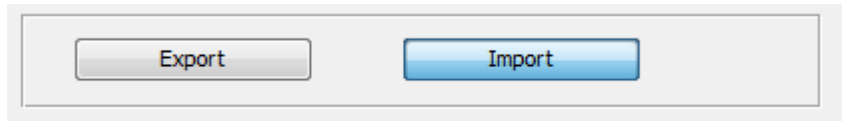
## Importeren facturen van boekhouding CIPAL naar AbiFire

Dit laat u toe de facturen automatisch op te volgen.

De verwerkte gegevens van de boekhouding worden per module terug ingelezen in AbiFire.

Dit gebeurt via een TXT-bestand waarvan de naam en lay-out zijn vastgelegd door CIPAL.

Selecteer in iedere module het menu Facturatie > Link boekhouding:



Klik op "Import" en selecteer het bestand met de te verwerken gegevens van de boekhouding.

AbiFire onderscheid 3 mogelijkheden tijdens deze verwerking :

1. Factuur is oninbaar :
  - Interventie- en Preventiefacturen krijgen de status "Oninbaar"
  - Ambulancefacturen krijgen de status "Fonds".Een duplicaat van de originele factuur kan worden afgedrukt.
2. Factuur is gedeeltelijk betaald :  
De factuur behoudt de status "Verstuurd naar boekhouding" en op het scherm wordt weergegeven hoeveel er reeds betaald is.
3. Factuur is volledig betaald :  
De factuur krijgt de status "Betaald".

Via het menu Facturatie > "Statusoverzicht facturen" kan men een lijst bekomen van alle facturen met de status "Verstuurd naar boekhouding".

Betaalde en oninbare facturen en creditnota's worden niet mee opgenomen in de facturatieopvolging. Gedeeltelijk betaalde facturen worden geafficheerd met een (\*) maar met het oorspronkelijke bedrag.

Zowel voor de opvolging van facturen als van aanmaningen kan men de vervaltijd instellen. Selecteer in iedere module het menu Initialisaties > Facturatie > Lay-out facturen/aanmaningen.

## Bijlage 1 : Structuur exportbestand link boekhouding CIPAL

Positie	Lengte	Omschrijving	Verplicht
1-8	8	Klantcode	X
9-33	25	Naam gefactureerde	X
34-63	30	Straat + huisnr + busnr (1)	X
64-71	8	Postnummer	X
72-96	25	Gemeente	X
97-99	3	Landcode	
100-107	8	Vervaldatum (2)	X
108-115	8	Datum factuur.	X
116-175	60	Info : betreft	
176-187	12	OGM nummer (3)	X
188-194	7	Factuurbedrag (4)	X
195-205	11	Rijksregisternummer	
206-208	3	Munteenheid: EUR	X
209-212	4	<i>Boekjaar begrotingsartikel. (5)</i>	leeg
213-218	6	<i>Functie van het begrotingsartikel (5)</i>	leeg
219-224	6	<i>Economische natuur begrotingsartikel (5)</i>	leeg
225-228	4	<i>Volgnummer begrotingsartikel (5)</i>	leeg
229-233	5	BTW Percentage (6)	X
234-240	7	BTW Bedrag (4)	
241-242	2	Soort BTW (7)	X
243-252	10	Ondernemingsnummer (KBO)	
253-272	20	Binnenlands of buitenland BTW-nr (BE0458517020)	
273-332	60	Datum van de interventie (DDMMEEJJ)	X
333-362	30	Budgetcode extern (8)	X
363-363	1	DerdeType (9)	X

### Opmerkingen :

- (1) Straat + huisnr + busnr ; indien de lengte > 30 (max. toegelaten) wordt de straatnaam ingekort.
- (2) Vervaldatum : is standaard gelijk aan de factuurdatum + aantal dagen bepaald in de initialisaties van de lay-out facturen/aanmaningen (30 dagen indien niet ingesteld).
- (3) OGM-nummer: is uniek binnen iedere AbiFire module
- (4) Factuurbedrag/BTW-bedrag :  
Het bedrag is rechts gealigneerd (laatste 2 cijfers zijn decimalen)  
Creditnota's : bedrag start met – teken  
75,45 EUR = 7545  
- 142,00 EUR = -14200
- (5) Deze velden worden niet ingevuld.  
Het begrotingsartikel wordt afgeleid uit de externe budgetcode
- (6) *BTW percentage* : 0% = 000      21%=2100
- (7) Soort BTW  
blanco :      vrij van BTW  
BE : BTW toepasbaar  
MC : medecontractant  
IC : intracommunautair
- (8) Budgetcode extern : bepaalt het begrotingsartikel.  
Kan ingesteld worden per module :  
Defaultwaarden  
INT Interventiefacturen  
AMB Ambulancefacturen  
PREV Preventiefacturen
- (9) DerdeType : 1= Natuurlijke person/2= Rechtspersoon

## **Bijlage 2 : Structuur importbestand link boekhouding CIPAL**

De lay-out van dit bestand is een tab-delimited tekstbestand.

Elk veld is afgescheiden door een tab-teken en elk record wordt afgesloten door een carriage return linefeed.

<b>Veld</b>	<b>Omschrijving</b>
1	OGM nummer
2	Bedrag (decimale weergave)
3	Statusvlag (1)
4	Rijksregisternummer (2)

Opmerkingen :

(1) Statusvlag:

1 = betaald

2 = oninbaar

(2) Rijksregisternummer : spaties indien afwezig.